

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA OTWOCKA

Z DNIA *25 lutego 2026 r.*

na podstawie uchwały nr XXIX/320/25 Rady Miasta Otwocka z dnia 17 grudnia 2025 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Otwocka na rok 2026, uchwały nr XXX/327/26 Rady Miasta Otwocka z dnia 22 stycznia 2026 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Miasta Otwocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 oraz art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku w formie wsparcia oraz powierzenia niżej wymienionych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego, na terenie Gminy Otwock.

I. RODZAJ ZADANIA ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA ZADANIA

LP.	NAZWA ZADANIA	WYSOKOŚĆ PRZENACZONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH W ZŁOTYCH
1.	Ochrona zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi w tym:	375 000,00 zł
a)	prowadzenie placówki realizującej działania profilaktyczne dla mieszkańców Miasta Otwocka	
b)	realizacja programów profilaktycznych dla osób wychodzących z uzależnienia	
c)	realizacja programów profilaktycznych dla dzieci z terenu Otwocka	
d)	wspieranie i realizacja programów profilaktyczno – terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu	
e)	realizacja działań profilaktycznych dla dzieci z otwockich szkół podstawowych	
f)	profilaktyka przez sport	
RAZEM		375 000,00 zł

1. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadań objętych konkursem w 2026 roku wynosi **375 000,00 zł**.
2. Wysokość środków planowanych na realizację zadań objętych konkursem w 2026 roku może ulec zmianie.
3. Kwoty przeznaczone na realizację zadań określone są w budżecie Miasta Otwocka na rok 2026.

uzależnienia i/lub zagrożonych przemocą w rodzinie – osoby z wykształceniem wyższym, posiadające co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy terapeutycznej, korekcyjnej lub oświatowej z dziećmi i młodzieżą oraz ich rodzicami i rodzinami, z tytułem magistra w zakresie psychologii lub pedagogiki lub z innymi potwierdzonymi kompetencjami w ww. zakresie oraz ukończonymi specjalistycznymi szkoleniami w zakresie terapii uzależnień lub edukatora profilaktyki uzależnień lub socjoterapii lub pracy socjalnej;

- 3) prowadzenie ogólnodostępnego punktu konsultacyjno – informacyjnego dla osób dorosłych, dzieci i młodzieży używających substancji psychoaktywnych, doświadczających przemocy oraz ich rodzin i osób współuzależnionych – osoby z certyfikatem specjalisty terapii/psychoterapii uzależnień, terapeuty lub psychoterapeuty, posiadające tytuł magistra psychologii, prawnika lub z innymi potwierdzonymi kompetencjami w zakresie prowadzenia konsultacji w obszarze uzależnień i przemocy;
- 4) oferent powinien posiadać i wykazać co najmniej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu placówki realizującej działania z zakresu profilaktyki uzależnień.

3. Realizacja programów profilaktycznych dla osób wychodzących z uzależnienia obejmuje:

- 1) Rozwijanie i wspieranie inicjatyw związanych z adaptacją do normalnego życia poprzez działania na rzecz ozdrowienia moralnego, psychicznego, duchowego i fizycznego;
- 2) Opracowanie programów i metod adaptacji do normalnego funkcjonowania w społeczeństwie osób uzależnionych i zatraconych;
- 3) Doradztwo i pomoc organizacyjno – ekonomiczna;
- 4) Indywidualne rozmowy w celu rozwiązania problemów kryzysowych oraz kierowanie do konkretnych instytucji;
- 5) Realizację zadania w obiekcie będącym własnością Oferenta przystępującego do konkursu lub w innym obiekcie udostępnionym Oferentowi na podstawie odrębnej umowy użyczenia, najmu lub dzierżawy przynajmniej na czas zawarcia umowy na realizację zadania.

W przypadku, gdy Oferent prowadzi w tym samym obiekcie więcej niż jedno zadanie lub realizuje różne zadania zobowiązany jest do opracowania i stosowania wskaźnika podziału kosztów eksploatacyjnych kosztów wynagrodzeń osób bezpośrednio związanych z realizacją zadania, kosztów wynagrodzeń pracowników administracyjnych i kosztów administracyjnych całego obiektu.

4. Realizacja programów profilaktycznych dla dzieci z terenu Otwocka obejmuje:

- 1) Problematykę zapobiegania patologii społecznej wśród dzieci z otwockich szkół podstawowych w szczególności z zakresu:
 - a) hazardu, uzależnienia od gier komputerowych, nieodpowiedniego korzystania z Internetu;
 - b) brutalizacji relacji interpersonalnych w związku z agresją i przemocą w mediach
 - c) używania przez młodzież legalnie rozpowszechnianych substancji psychoaktywnych o szybkim i niezwykle destrukcyjnym oddziaływaniu np. „dopalaczy”;

- d) mającej trudności w zakresie realizacji programu szkolnego.
- 5) Realizację zadania minimum trzy razy w tygodniu w godzinach popołudniowych, obejmującego:
 - a) zajęcia dydaktyczne;
 - b) programy profilaktyczne i terapeutyczne;
 - c) zajęcia sportowe i rekreacyjne;
 - d) zajęcia w grupach zainteresowanych;
 - e) pomoc specjalistyczną;
 - f) tworzenie samorządności wśród wychowanków.
- 6) Nawiązywanie współpracy z rodzicami, szkołą oraz innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką uzależnień.
- 7) Realizację zadania przez osoby posiadające tytuł zawodowy magistra na kierunku psychologia, resocjalizacja, pedagogika lub pedagogika specjalna.

W przypadku, gdy Oferent prowadzi w tym samym obiekcie więcej niż jedno zadanie lub realizuje różne zadania zobowiązany jest do opracowania i stosowania wskaźnika podziału kosztów eksploatacyjnych kosztów wynagrodzeń osób bezpośrednio związanych z realizacją zadania, kosztów wynagrodzeń pracowników administracyjnych i kosztów administracyjnych całego obiektu.

6. Realizacja działań profilaktycznych dla dzieci z otwoczkich szkół podstawowych obejmuje:

- 1) Problematykę zapobiegania patologii społecznej wśród dzieci z otwoczkich szkół podstawowych w szczególności z zakresu:
 - a) hazardu, uzależnienia od gier komputerowych, nieodpowiedzialnego korzystania z Internetu;
 - b) brutalizacji relacji interpersonalnych w związku z agresją i przemocą w mediach;
 - c) używania przez młodzież legalnie rozpowszechnianych substancji psychoaktywnych o szybkim i niezwykle destrukcyjnym oddziaływaniu „dopalaczy”;
 - d) wczesnej inicjacji seksualnej;
 - e) zaburzeń zdrowia psychicznego;
 - f) przestępczości nieletnich i młodocianych;
 - g) alkoholizmu i nadużywania alkoholu;
 - h) uzależnienia lekowego;
 - i) agresji i przemocy rówieśniczej.
- 2) Rozwijanie umiejętności społecznych i emocjonalnych dzieci z otwoczkich szkół podstawowych, umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie w relacjach interpersonalnych i grupowych, a w szczególności:
 - a) rozwijanie poczucia własnej wartości i tolerancji wobec „inności”;

2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	10 pkt
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	10 pkt
4.	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	10 pkt
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	10 pkt
6.	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanej dotacji	10 pkt
Maksymalna liczba punktów		60 pkt

2. Ocenie punktowej według powyższych kryteriów poddane zostaną oferty, które będą prawidłowe pod względem formalnym.

V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) uchwały Rady Miasta Otwocka XXX/327/26 Rady Miasta Otwocka z dnia 22 stycznia 2026 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Miasta Otwocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Otwock.
3. Realizacja zadań nastąpi w formie wsparcia wraz z dofinansowaniem lub powierzenia wraz ze sfinansowaniem poprzez przekazanie dotacji celowej.
4. Wymagany dokumentem podstawowym jest formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru ewidencji;
5. Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny.
6. W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.
7. We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.
8. **Należy w pkt. VI oferty zatytułowanym „Inne informacje” wyodrębnić wkład osobowy oraz rzeczowy.**
9. Kryteria formalne:

14. Katalog uchybień podlegających korekcie:

- a) brak podpisu osób upoważnionych do składania ofert;
- b) brak wymaganego załącznika/załączników;
- c) brak pieczęci organizacji składającej ofertę;

15. Wymagane załączniki:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy organizacji, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym);
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- c) sprawozdanie finansowe sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2024 r. poz. 1863 ze zm.)¹;
- d) dopuszcza się możliwość złożenia, zamiast sprawozdania finansowego, informacji finansowej w następujących przypadkach:
 - organizacje, które ze względu na termin, o którym mowa w art. 52 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 9 ustawy o rachunkowości, nie mają możliwości dołączenia sprawozdania finansowego, składają informację finansową za ostatni rok obrotowy na druku stanowiącym Załącznik nr. 1
 - podmioty kościelne – kościelne osoby prawne nieposiadające statusu organizacji pożytku publicznego – składają oświadczenie na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do niemniejszego ogłoszenia.
- e) oświadczenie oferenta zgodne ze wzorem Załącznika nr 3 do niniejszego Ogłoszenia;
- f) oświadczenie oferenta zgodne ze wzorem Załącznika nr 4 do niniejszego Ogłoszenia;
- g) oświadczenie z numerem konta organizacji zgodne ze wzorem Załącznika nr 5 do niniejszego Ogłoszenia;
- h) klauzulę informacyjną RODO zgodną ze wzorem, który stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Ogłoszenia;
- i) program profilaktyczny, dla osób wychodzących z uzależnienia;
- j) świadectwa kwalifikacji osób realizujących programy profilaktyczne potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- k) dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem potwierdzający prawo do dysponowania obiektem/lokałem;

¹ Przez sprawozdanie finansowe rozumie się zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy. Dopuszcza się możliwość przedłożenia sprawozdania złożonego do właściwego organu, ale jeszcze nie zatwierdzonego przez organ zatwierdzający, o którym mowa w art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o rachunkowości.



- a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania, w części dotyczącej realizacji zadania, min. koszty wynagrodzenia pracowników, zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania, np. materiały dydaktyczno – szkoleniowe, biurowe, plastyczne, zakup artykułów spożywczych, np. na podwieczorki dla dzieci oraz środków czystościowych w celu utrzymania porządku w obiekcie, koszty usług telekomunikacyjnych, Internetu oraz usług pocztowych;
- b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock bud. B pok. nr. 1 w nieprzekraczalnym terminie do 18.03 2026 r., do godz. 16:00 (decyduje data wpływu do kancelarii) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock (decyduje data wpływu do kancelarii).
2. Oferty należy składać w zamkniętej i opisanej kopercie zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Koperta powinna być opatrzona *wizytówką*, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia.
3. **W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.**
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być ze sobą połączone i ponumerowane.
5. Formularz oferty można pobrać ze strony www.otwock.pl lub z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka.
6. **Oferty złożone drogą elektroniczną lub faksem nie będą rozpatrywane.**
7. Przed złożeniem oferty pracownicy Wydziału Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Otwocka mogą udzielić stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (ul. Armii Krajowej 5, bud. B, pok. 31, nr. tel. 22 779-20-01 wew. 70 w godz. 8:00 – 16:00).

VII. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Realizacja zleconego oferentowi zadania nastąpi po zawarciu umowy, z możliwością zaliczenia do kosztów realizacji zadania wydatków własnych poniesionych przez oferenta od dnia 1 stycznia 2026 roku.
Aby wydatek był kwalifikowalny musi być poniesiony w terminie określonym w umowie.
2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku

monitorowania rezultatu. Nicosiagnięcie rezultatów określonych w ofercie może rodzić konsekwencje proporcjonalnego zwrotu dotacji.

10. Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do bieżącej współpracy z Miastem Otwocka m.in. poprzez przygotowanie informacji o programie, udział w spotkaniach/konferencjach promujących program.
11. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają solidarnie za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy;
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art.14 ust. 2 ustawy wobec organu administracji publicznej.

VIII. TERMIN I TRYB WYBORU OFERT

1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, nastąpi na posiedzeniu powołanej przez Prezydenta Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert.
2. Opinii merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona Komisja Konkursowa.
3. Wybór ofert na wykonanie zadania dokonany zostanie do dnia 20.04 2026 roku.
4. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu z zastrzeżeniem Rozdziału V pkt. 13.
6. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która łącznie uzyska minimum 40 punktów.
7. Komisja konkursową opiniuje wszystkie oferty i przedkłada listę rankingową Prezydentowi Miasta Otwocka.
8. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Otwocka w formie zarządzenia.
9. Do postanowień Zarządzenia Prezydenta Miasta Otwocka w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
10. Wynik wybotu zostanie ogłoszony w Biuletynie informacji Publicznej, na stronie internetowej www.otwock.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock.
11. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać dofinansowanie z budżetu Gminy Otwock. W przypadku przyznania niższej niż wnioskowana kwoty dotacji, oferent decydujący się na zawarcie umowy zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, zaktualizowanej oferty lub poszczególnych jej pozycji (zgodnie z obowiązującym wzorem oferty).

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO OGŁOSZENIA

.....
(pieczęć organizacji)

Otwork, dn.....

Informacja finansowa z działalności za rok 20.....

I. WPLYWY

Wyszczególnienie	Źródło	Kwota
Dotacje/granty:		
Wpłaty uczestników:		
Składki członkowskie		
Sponsorzy		
Inne (jakie?)		
+		
+		
RAZEM		

ZALĄCZNIK NR 2
DO OGŁOSZENIA

.....
(pieczęć organizacji)

Otwock, dn.....

Urząd Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock

OŚWIADCZENIE DLA PODMIOTÓW KOŚCIELNYCH O BRAKU KONIECZNOŚCI
SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Niniejszym oświadczam, że

.....

(nazwa i adres kościelnej osoby prawnej)

nie jest organizacją pożytku publicznego oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz. U. z 2023r poz. 265) i art. 17 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2805 z późn. zm.) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych.

.....

(czytelny podpis osoby składającej
oświadczenie)



OŚWIADCZENIE*

Oświadczam, że wypełniłem/wypełniłam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie dotacji w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego pn.:

.....

.....

.....
(data, imię i nazwisko oraz
podpis upoważnionego przedstawiciela
Oferenta)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1)

* W przypadku gdy oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 ROO treści oświadczenia wykonawcy nie składa.



KLAUZULA INFORMACYJNA ART.13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. (22) 779 20 01, fax (22) 779 42 25;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Otwocka jest: Pan Mateusz Borowicz, tel. 22 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, iod@otwock.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z otwartym konkursem ofert zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja otwartego konkursu ofert, na ich wniosek.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w otwartym konkursie ofert;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;¹
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;²
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
(data, imię i nazwisko oraz
podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

